SOLICITUD PARA CONFERENCIA PREVIA A LA APLICACIÓN

555 S Main St | PO Box 7 Independence, OR 97351

Numero: 503-838-1212 | Fax: 503-606-3282

www.ci.independence.or.us

INFORMACIÓN GENERAL		
Dirección del proyecto:		
Resumen del proyecto:		
INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO		
Nombre:		
Dirección postal:		
Ciudad:	Estado:	Código postal:
Teléfono:	Celular:	Correo electrónico:
¿El propietario de esta propiedad posee alguna propiedad adyacente? ☐ **Si** ☐ **No** Si es así, por favor indique el mapa y los lotes fiscales _____		
Firma del propietario: _____ (Si hay más de una propiedad, por favor adjunte varias hojas)	Fecha: _____	
SOLICITANTE		
Nombre:		
Nombre comercial (si corresponde):		
Dirección postal:		
Cuidad:	Estado:	Código postal:
No. de teléfono:	Celular:	Correo electrónico:
Interés de los solicitantes en la propiedad:		
Firma del solicitante:		

PERSONAL ADICIONAL				
Nombre:		Función:		
Nombre comercial (si corresponde):				
Dirección postal:				
Cuidad:	Estado:	Código postal:	Teléfono:	Correo electrónico:

DETALLES DEL PROYECTO	
Mapa Fiscal:	Lotes fiscales:
Calle principal o dirección:	Esquina más cercana:
Designación de plan integral:	Designación de zonificación:
Tamaño del sitio:	Dimensión del sitio:

PRESENTACION DE PRE-SOLICITUD

☐ **Formulario previo a la solicitud (completado, firmado**) – La persona de contacto principal responsable de la solicitud debe ser identificada en el formulario.

☐ **Costos de la solicitud** – Una tarifa de $300.00, pagado a la Cuidad de Independence.

☐ **Narrativa del proyecto** – Una declaración narrativa que describa el proyecto, las mejoras propuestas y los problemas o preguntas específicos que el solicitante desea que la Ciudad aborde en la conferencia previa a la solicitud.

☐ **Plan del sitio – Un plano preliminar del sitio a escala que muestra:**

- Información básica para orientar el proyecto, incluyendo una flecha que indique el norte; calles y callejones adyacentes, incluyendo los nombres de las calles; líneas de propiedad del sitio en cuestión; y la longitud de cada línea.
- Ubicaciones de entradas existentes y propuestas. Por favor, indique si son de grava o pavimentadas.
- Estructuras existentes y propuestas en el sitio y las distancias entre el edificio y los límites de la propiedad.
- Usos existentes y propuestos y la superficie en pies cuadrados de todos los edificios (si se conoce).
- Entradas existentes y propuestas para el edificio y para los peatones y vehículos.
- Áreas de estacionamiento existentes y propuestas.

☐ **Información adicional** – La siguiente información opcional también puede incluirse:

- La ubicación de cualquier pozo privado, tanque séptico y campo de drenaje.
- La ubicación de cualquier servidumbre registrada existente ya sea pública o privada.
- La ubicación de los ramales de servicio privados (tanto de alcantarillado como de agua) que están en el sitio.
- La ubicación de los accesos de vehículos en propiedades contiguas.
- Las elevaciones de la calle de los edificios propuestos.

FIRMA

Al firmar este formulario, certifico que las declaraciones anteriores y las declaraciones en los anexos y documentos adjuntos enviados con el presente son verdaderas. También reconozco que cualquier permiso emitido posteriormente sobre esta solicitud puede ser revocado si se determina que alguna de dichas declaraciones es falsa.

Firma Autorizada: _____ Fecha: _____

Nombre en letra de imprenta: _____

OFFICE USE ONLY	
Date Received:	Application Fee: $300.00
Received by:	Meeting Date/Time: